



消防處「退休後就業計劃」幫到你

尋找退休後的方向

服務對象為已退休或

正在放取退休前休假的消防處人員

如有興趣的退休人員，請下載個人履歷表，並將已填妥的個人履歷表電郵到「retired_fsd_members_info@hkfsd.gov.hk」，傳真至 2311 4867 或郵遞至九龍尖沙咀東部康莊道 1 號消防處總部大廈 11 樓南翼 1106 室消防處福利及建築物管理。

如有任何查詢，請於辦公時間內致電消防處福利及建築物管理「退休後就業小組」熱線電話 2733 7643 聯絡。

伊利沙伯醫院 / 廣華醫院

非緊急救護運送服務員(三級病人服務助理)

薪酬:每月港幣 16,526 元至 19,592 元

完成合約後並工作表現良好之合約員工，最高可獲合約期內的月薪總額 5% 為約滿酬金。

主要職責

- 操作輪椅升降板、協助病人上落車；運送病人至居所、醫院及診所，確保病人在運送途中的安全。
- 有需要時應提供適當的基本急救及護理，如抽痰、提供氧氣。
- 檢查車輛/儀器及設備，並需要清潔和消毒車上儀器及配備。
- 每日清潔車輛和消毒車廂。
- 有需要時亦可能負責其他的運送職務。
- 有需要時，於非緊急救護運送服務控制中心協助編排車輛行程、分派職務及聯絡工作。
- 執行上級指派的其他職務。

入職條件

- 中三程度或具同等學歷(見備註)；
- 持有有效之急救證書(見備註)；
- 完成由醫院管理局(醫管局)各醫院提供的部門訓練課程(見備註)；
- 能讀寫中文及簡單英文，操流利粵語及簡單英文。

申請人若具備以下條件可獲優先考慮

- 具備為病人提供個人護理服務或對急救工作有經驗者。

備註

- 請參考 https://www.ha.org.hk/haho/ho/hrd_jv/NotestoApplicants.pdf 之申請者須知。
- 若合適之申請者受聘時未具備入職條件(2)、(3)，必須接受及完成為期至少 6 個月的在職培訓，當中包括由醫管局各醫院提供的部門訓練課程，及自行參與外間認可機構舉辦的急救課程，在受訓期間內取得有效之急救證書，若受聘之員工在接受訓練課程後未能通過評核及取得有效之急救證書，則有可能被終止聘用。

伊利沙伯醫院 / 廣華醫院

非緊急救護運送服務員(二級病人服務助理)

薪酬:每月港幣 19,764 元至 24,701 元

完成合約後並工作表現良好之合約員工，最高可獲合約期內的月薪總額 5% 為約滿酬金。

主要職責

- 負責駕駛車輛。
- 操作輪椅升降板、協助病人上落車；運送病人至居所、醫院及診所，確保病人在運送途中的安全。
- 有需要時應提供適當的基本急救及護理，如抽痰、提供氧氣。
- 檢查車輛/儀器及設備，並需要清潔和消毒車上儀器及配備。
- 每日清潔車輛和消毒車廂。
- 有需要時亦可能負責其他的運送職務。
- 有需要時，於非緊急救護運送服務控制中心協助編排車輛行程、分派職務及聯絡工作。
- 執行上級指派的其他職務。

入職條件

- 中三程度或具同等學歷(見備註)；
- 持有第 1 類(私家車)及第 4 類(私家小型巴士)的有效駕駛執照。
- 持有有效之急救証書(見備註)；
- 完成由醫院管理局(醫管局)各醫院提供的部門訓練課程(見備註)；
- 能讀寫中文及簡單英文，操流利粵語及簡單英文。

申請人若具備以下條件可獲優先考慮

- 持有第 2 類(輕型貨車)或第 9 類(私家巴士) 的有效駕駛執照。
- 具備為病人提供個人護理服務或對急救工作有經驗者。

備註

- 請參考 https://www.ha.org.hk/haho/ho/hrd_jv/NotestoApplicants.pdf 之申請者須知。
- 若合適之申請者受聘時未具備入職條件(2)、(3)，必須接受及完成為期至少 6 個月的在職培訓，當中包括由醫管局各醫院提供的部門訓練課程，及自行參與外間認可機構舉辦的急救課程，在受訓期間內取得有效之急救証書，若受聘之員工在接受訓練課程後未能通過評核及取得有效之急救証書，則有可能被終止聘用。

二級運作助理(中央支援部) [基督教聯合醫院]

(參考編號:KEC/U002/26)

薪酬: 每月港幣 19,764 至 24,023 元

完成合約後並工作表現良好之合約員工, 最高可獲合約期內的月薪總額 5% 為約滿酬金。

主要職責

- 獨立當值及處理突發事情。
- 監察/安排及帶領員工一起執行各部門要求的運送和清潔服務及處理有關運作的問題。
- 處理中央支援部日常遇到的工作問題, 並向上級報告日常工作情況或需要在欠缺人手時頂替前線同事職務。
- 安排儀器及工具的維修保養。
- 監督員工的工作表現效率及質素。
- 執行一般辦公室工作, 例如收集和整理資料數據、解答一般查詢及傳送文件服務。
- 領導、監督和協調內部員工及外判商執行的各種醫院支援服務工作, 及聯絡有關病房和各部門相關的工作安排, 例如:
 - 病房、病床、各部門及公眾地方的清潔工作, 監察清潔成效
 - 運送病人、遺體、醫院物資、血液製品、醫療樣本及文件
 - 廢物管理
 - 滅蟲監控
 - 園藝管理
 - 被服管理
 - 宿舍管理
- 協助醫院管事做職安健工作技巧培訓及示範給予前線同事, 並作相關記錄。
- 監察員工在進行工序時需符合工業安全及健康 / 感染控制守則。
- 負責倉務工作, 包括物資、存貨及其他儀器的進出儲存和妥善存檔。
- 執行上司指派的其他工作。

入職條件

- 能讀寫中文及簡單英文, 操流利粵語及簡單英文, 以及具有豐富相關工作經驗/牌照; 或完成部門訓練課程 (見備註); 及
- 完成中五程度:
 - (i) 會考 5 科合格包括中文、英文; 或
 - (ii) 香港中學文憑考試任何 5 科取得以下級別成績:
 - 中文、英文第 2 級 及
 - 新高中科目第 2 級/應用學習科目「達標」(最多計算兩科) / 其他語言科目 E 級;
- 以及具相關經驗/ 牌照

申請人若具備以下條件可獲優先考慮

- 具兩年督導經驗, 及有豐富病房清潔相關資歷。
- 在接待服務、產業管理、房務管理或醫院支援服務方面具有良好知識和經驗。
- 能閱讀和書寫中英文, 操流利粵語。
- 具電腦知識, 包括一般文書處理 (Excel、Word) 及中文輸入法。
- 良好的溝通、人際關係和管理技巧。

- 個性親切、處事成熟，有興趣在醫院環境工作。

備註

- 請參考 https://www.ha.org.hk/haho/ho/hrd_jv/NotestoApplicants.pdf 之申請者須知

保安員 [基督教聯合醫院]

(參考編號:KEC/U003/26)

薪酬:每月港幣 15,503 至 19,592 元

完成合約後並工作表現良好之合約員工，最高可獲合約期內的月薪總額 5% 為約滿酬金。

主要職責

- 履行院方保安政策及措施。
- 執行日常保安工作，包括巡邏醫院範圍、職員宿舍和各建築物。
- 監管往來及停泊在醫院範圍內的車輛及指引訪客。
- 提供適切的客戶服務，如解答訪客的詢問。
- 處理及報告未經許可而逗留醫院範圍內的人士及其他緊急事故。
- 維持病人排隊秩序，擔任特別護送/守衛職務，並須與院內各部門及院外機構作出配合及協調。
- 操作、使用及監察保安器材及停車場系統。
- 協助處理違例吸煙事件及工作間暴力事故。
- 負責火警安全、環境保護、危機處理及職安健管理。
- 操作及進行擬定及突發之事故應變工作。
- 協助保安主任或上級編訂所有保安人員之當值更期表及安排替假。
- 執行醫院管理局附例。
- 預備及提交報告予院方管理層。
- 執行上級指派的其他職務。

入職條件

- 小六學歷程度或具同等學歷；
- 持有由香港警務處（牌照課）簽發的有效保安人員許可証；
- 能書寫及閱讀簡單中文或英文，並以粵語溝通。
- 申請人若具備以下條件可獲優先考慮
- 懂基本電腦操作。
- 持有消防大使／急救証書／工作間暴力事故証書或相關特別技能証書。
- 具有客戶服務經驗。
- 能講簡單普通話及英語。

備註

- 請參考 https://www.ha.org.hk/haho/ho/hrd_jv/NotestoApplicants.pdf 之申請者須知。

非緊急救護運送服務助理(二級病人服務助理) [瑪麗醫院]

(參考編號:HKWCS260108)

薪酬:每月港幣 19,764 元至 24,701 元

完成合約後並工作表現良好之合約員工，最高可獲合約期內的月薪總額 5%為約滿酬金。

主要職責

- 負責駕駛車輛；
- 操作輪椅升降板、協助病人上落車；運送病人至居所、醫院及診所，確保病人在運送途中的安全；
- 有需要時應提供適當的基本急救及護理，如抽痰、提供氧氣；
- 檢查車輛 / 儀器及設備，並需要清潔和消毒車上儀器及配備；
- 每日清潔車輛和消毒車廂；
- 有需要時亦可能負責其他的運送職務；
- 有需要時，於非緊急救護運送服務控制中心協助編排車輛行程、分派職務及聯絡工作；
- 執行上級指派的其他職務。

入職條件

- 中三程度或具同等學歷（見備註）；
- 持有第 1 類(私家車)及第 4 類(私家小型巴士)的有效駕駛執照；
- 具備有效之急救証書（見備註）；
- 完成由醫院管理局(醫管局)各醫院提供的部門訓練課程（見備註）；
- 能操流利粵語、書寫中文、閱讀及理解簡單英文。

申請人若具備以下條件可獲優先考慮

- 第 2 類(輕型貨車)或第 9 類(私家巴士)的有效駕駛執照；
- 為病人提供個人護理服務或對急救工作有經驗者。

備註

- 請參考 https://www.ha.org.hk/haho/ho/hrd_jv/NotestoApplicants.pdf 之申請者須知。
- 若合適之申請者受聘時未具備入職條件(3)、(4)，必須接受及完成為期至少六個月的在職培訓，當中包括由醫管局各醫院提供的部門訓練課程，及自行參與外間認可機構舉辦的急救課程，在受訓期間內取得有效之急救証書。若受聘之員工在接受訓練課程後未能通過評核及取得有效之急救証書，則有可能被終止聘用。

仁愛堂

流動中醫醫療車—中藥配藥員兼車長 (職位編號：CMMC/CMPA250906/251114)

主要職責

- 配發處方濃縮中藥，處理藥物訂購及庫存管理
- 駕駛醫療車至服務地點及停車場
- 負責車輛保養及協助醫療車日常運作
- 富責任感、具良好溝通技巧、願意承擔及能有系統地獨立工作

資格

- 懂讀寫中文及具基本電腦操作知識
- 必須持有 1 及 2 號有效駕駛執照，並能駕駛棍波車輛
- 良好駕駛紀錄

備註

- 優厚薪酬(底薪加獎金)、設新人獎金及周年獎金；員工可享額外強積金供款(如適用)
- 每周 5 天工作、公眾假期、12 天有薪年假、結婚假、生日假、醫療福利、進修津貼、專業培訓及優惠使用仁愛堂康樂設施等
- 服務地點彈性

仁愛堂

活動工作員（火炭區）

（職位編號：SE6/PW251106/251114）

主要職責

- 於中心推行活動及班組，跟進中心日常行政及文書等工作

資格

- 中五畢業
- 具中英文讀寫能力及熟悉電腦操作

備註

- 平均每週工作 44 小時
- 視乎服務需要彈性上班

港燈

消防及保安管理員

(參考編號: GEN-OD-FSW-COW)

獲聘人士將在發電科營運部消防及保安組工作及向消防及保安主任匯報。獲聘者主要負責位於南丫發電廠及其他港燈辦公地點有關消防及保安的職務，須接受訓練、輪班當值及穿著制服上班

主要職責

- 負責保安工作，如保護公司資產、預防罪行、站崗、巡邏、交通控制、監察進出公司範圍之人士、車和資產及管理有關記錄等
- 參與有關消防及救援工作，檢查消防設備及參與防火訓練及演習
- 提供急救協助

資格

- 中學畢業或同等學歷，良好中、英文語言及書寫能力
- 持有有效駕駛執照、急救員資格或保安人員許可證者可獲優先考慮

備註

- 新入職者須接受有關消防及保安訓練
- 未考獲急救員資格者或保安人員許可證者亦會被考慮
- 通過有關消防及保安方面考核，按年資及經驗，表現良好的消防及保安管理員可晉升至「高級消防及保安管理員」，以至更高職級及職位
- 職位屬長期僱員，每周工作時數約 48 小時。福利包括年終雙糧、輪班津貼、電力津貼、年假、醫療包括家屬、優厚強積金計劃、人壽及個人意外保險等
- 工作地點：南丫島發電廠，提供交通安排

啟德體育園

空中花園及綠牆地勤人員

職務

- 按照主管指示完成空中花園及綠牆保養工作，包括種植、除雜草、修剪植物、掃樹葉、施肥、滅蟲、灌溉、搬運盆栽等
- 監測及向主管報告空中花園及綠牆狀況
- 安全有效地操作各種園藝工具及機械進行保養
- 執行主管分派的相關任務

資格

- 具相關空中花園，綠牆，園藝保養等的工作經驗
- 持有有效的香港駕駛執照者優先
- 良好團隊合作精神，具良好人際關係處理及溝通技巧
- 注重細節，能夠獨立工作並在壓力下工作
- 良好粵語溝通能力，具英語及普通話溝通能力但不是必要要求
- 能在各種天氣條件下戶外工作
- 能夠在活動日、週末和公眾假期輪班工作
- 具備綠牆、園藝、樹藝或相關安全證書優先
- 能獨立使用園藝機械者優先考慮
- 熟悉季節時花、熱衷植物種植及修剪護理工作優先考慮

備註

- 需要輪班工作
- 每2週工作80小時（平均每星期工作40小時），每天工作8小時（不包括用膳時間）
- 工作時間或會按運作上需要而作出調動

啟德體育園

園藝地勤人員

職務

- 按照主管指示完成園藝保養工作，包括種植、除雜草、修剪植物、掃樹葉、施肥、滅蟲、灌溉、搬運盆栽等
- 監測及向主管報告園藝狀況
- 安全有效地操作及保養各種園藝工具及機械
- 執行主管分派的相關任務

資格

- 具相關園藝保養或樹藝方面的工作經驗
- 持有有效的香港駕駛執照者優先
- 良好團隊合作精神，具良好人際關係處理及溝通技巧
- 注重細節，能夠獨立工作並在壓力下工作
- 良好粵語溝通能力，具英語及普通話溝通能力但不是必要要求
- 能在各種天氣條件下戶外工作
- 能夠在活動日、週末和公眾假期輪班工作
- 具備園藝、樹藝或相關安全證書優先
- 能獨立使用園藝機械者優先考慮
- 熟悉季節時花、熱衷植物種植及修剪護理工作優先考慮

備註

- 啟德
- 需要輪班工作
- 每2週工作80小時（平均每星期工作40小時），每天工作8小時（不包括用膳時間）
- 工作時間或會按運作上需要而作出調動

啟德體育園

草坪地勤人員

主要職責

- 依照保養計畫定期修剪草坪及協助收集及處理草屑及其他草坪廢料。
- 進行澆水和灌溉，保持草坪健康。
- 依指示施放肥料、除草劑和其他草坪護理產品。
- 監測及向主管報告草坪狀況。
- 安全有效地操作各種草坪機械及進行基本維護和保養。
- 為各種活動準備或鋪設草皮。
- 執行主管分派的其他任務。

資格

- 2 年的相關園林維護或園藝方面的工作經驗。
- 持有有效的香港駕駛執照者優先。
- 良好團隊合作精神，具備良好人際關係處理及溝通技巧。
- 注重細節，能夠獨立工作並在壓力下工作。
- 良好粵語溝通能力，具備英語及普通話溝通能力但不是必要要求。
- 能在各種天氣條件下戶外工作。
- 能夠在活動日、週末和公眾假期輪班工作。

備註

- 啟德/ 將軍澳
- 需要輪班工作
- 每 2 週工作 80 小時(平均每星期工作 40 小時)，每天工作 8 小時(不包括用膳時間)
- 工作時間或會依運作上需要而作出調動

技術員(微電子中心_元朗)

薪酬:每月港幣 18,000 元 (包括第 13 個月獎金)

我們正在尋找一位盡責的技術人員，協助特別系統管理辦公室日常運作及緊急應變小組的操作，以確保我們整個營運能持續符合安全及規範。

主要職責

- 每日檢查，並依照計畫監控每月、每季及年度維護情況。
- 及時處理故障並恢復服務。
- 對氣體、液體及設備進行品質檢測。
- 遵守 DG 處理及系統測試的法定要求。
- 協助管理氣體及化學品輸送系統的完整性，包括有毒、防燃、腐蝕性及易燃化學品。
- 執行並驗證關鍵安全程序，包括氣瓶更換、系統清洗及洩漏測試。
- 擔任緊急應變小組成員，協助執行緊急應變行動。

入職條件

- 擁有在 FSD 有五年消防及消防保護經驗。
- 具備豐富的實務經驗，涵蓋消防、化學品洩漏處理及緊急醫療照護。
- 良好的溝通能力，並能維持團隊精神。
- 有消防服務部門的先前服務經驗，有助於有效協調。
- 須輪班工作 (每週 48 小時工作時數)

備註

- 工作地點：元朗微電子中心_元朗創新園