

## 消防處（非公務員職位空缺）

### 合約辦公室經理（兼職）

（薪酬：時薪港幣 378 元）

#### 入職條件：

申請人必須－

- (1) 持有香港任何一所大學頒授的學士學位，或具備同等學歷；
- (2) 在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 3 級或以上成績，或具備同等學歷（註 1）；
- (3) 具備至少 8 年全職辦公室行政經驗；以及
- (4) 為香港特別行政區永久性居民。

註 1：就聘任而言，2007 年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科（課程乙）的 C 級和 E 級成績，在行政上會分別視為等同 2007 年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第 3 級和第 2 級成績。

註 2：申請人在獲聘任前或須通過寫作能力考核。

註 3：具備政府機構或公帑資助機構工作經驗者更佳。

#### 職責：

就一般行政和管理工作提供行政支援，範疇包括：

- (1) 人力和財務資源管理；
- (2) 辦公室和樓宇管理；
- (3) 項目規劃與發展；
- (4) 處理部門非核心服務的招標、外判和合約管理事宜；
- (5) 策劃和推行招聘工作；
- (6) 處理投訴；
- (7) 為會議提供秘書支援服務；
- (8) 在更新部門刊物和事務手冊方面提供行政支援；以及
- (9) 執行上司指派的其他職務。

## 聘用條款：

成功的申請人將按非公務員合約條款聘用，合約期由聘用日期起計 6 至 12 個月，續約與否視乎屆時情況而定。

獲取錄的申請人將以兼職形式工作，並須按主管編排的時間表在星期一至五上午八時三十分至下午六時內上班，每周的工作時數不超過 17.5 小時，而每個月最少工作 60 小時。

## 申請手續：

- (1) 申請人必須透過公務員事務局網站(<http://www.csb.gov.hk>)的 **G.F.340 (Rev. 7/2023)** 網上申請系統提交申請。只透過網上申請系統提交的申請將獲處理。申請人須將學歷證明（如修業成績表副本、證書副本等）及相關工作經驗的證明文件副本，在截止申請日期或之前電郵至 [fsd\\_recruit@hkfsd.gov.hk](mailto:fsd_recruit@hkfsd.gov.hk)。請在電郵標題上註明申請職位及網上申請編號。申請人如沒有按要求在截止申請日期前或當日以電郵提供證明文件，申請將不獲處理。
- (2) 所有申請必須按上述方法遞交。申請人如非以指定方式提出申請，又或申請表格資料不齊全或過期遞交，均不會受理。
- (3) 申請人如獲邀參加筆試／面試，通常會在截止申請日期後約四至八星期內接獲通知。由於筆試／面試通知書將會以電郵發出，申請人須確保已提供正確的電郵地址。如申請人未獲邀參加筆試／面試，可視作落選論。

## 查詢地址及電話號碼：

九龍尖沙咀東部康莊道一號消防處總部大廈八樓消防處委聘組（查詢電話：2733 5850）

截止申請日期：二零二四年六月十三日

## 附註：

- (a) 作為提供平等就業機會的僱主，政府致力消除在就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕、年齡、家庭崗位、性傾向和種族，均可申請本欄內的職位。

- (b) 非公務員職位並不是公務員編制內的職位。申請人如獲聘用，將不會按公務員聘用條款和服務條件聘用。獲聘的申請人並非公務員，不會享有獲調派、晉升或轉職至公務員職位的資格。
- (c) 薪酬、聘用條款及服務條件，以獲聘時的規定為準。
- (d) 如果符合訂明入職條件的申請人眾多，招聘部門可以訂立篩選準則，甄選條件較佳的申請人，以便進一步處理。在此情況下，只有入選的申請人會獲邀參加招聘筆試／面試。
- (e) 政府的政策，是盡可能安排殘疾人士擔任適合的職位。殘疾人士申請職位，如其符合入職條件，毋須再經篩選，便會獲邀參加筆試／面試。在適合受聘而有申報為殘疾的申請人和適合受聘程度相若的其他申請人當中，招聘當局可給予前者適度的優先錄用機會。有關政府聘用殘疾人士的政策及其他相關措施載列於《用人唯才：殘疾人士申請政府職位》的資料冊內。申請人可於公務員事務局互聯網站參閱該資料冊，網址如下：<http://www.csb.gov.hk> 內的“公務員隊伍的管理 - 聘任”。
- (f) 持有本港以外學府及非香港考試及評核局頒授學歷的人士亦可申請，惟其學歷必須經過評審，以確定是否等同職位所要求的學歷。有關申請人須在截止申請日期或之前電郵修業成績表副本和證書副本至 **fsd\_recruit@hkfsd.gov.hk**。
- (g) 在臨近截止申請日期，接受網上申請的伺服器可能因為需要處理大量申請而非常繁忙。申請人應盡早遞交申請，以確保在限期前於網上完成申請程序。