

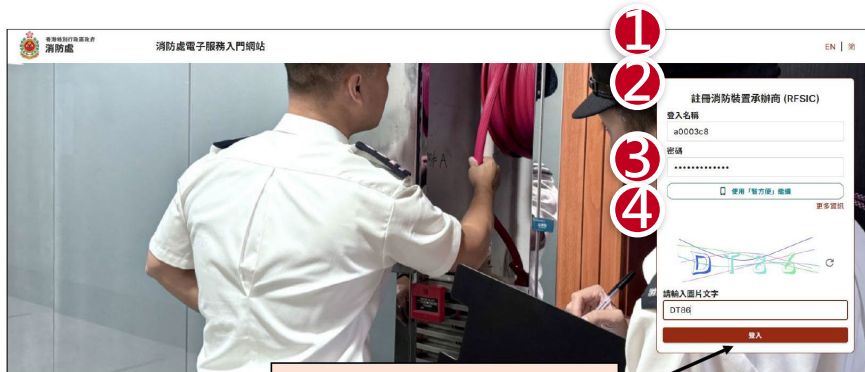


**重要：**根據《消防處通函第 4/2026 號》，由 2026 年 7 月 1 日起，FS 251 一律須透過網上遞交，不再接受其他（包括紙本）的遞交方式。

# 1 登入系統

- 前往 FS 251，以帳戶管理員身份輸入登入名稱、密碼及驗證碼後按「登入」
- 帳戶管理員可因應其實際需要建立足夠數量的製作者帳戶，方便員工擬備FS251。
- 每個註冊消防承辦商可為其獲授權簽發證明書人士開設批閱者帳戶。

## 帳戶管理員 - 登入



在登入畫面中，輸入登入名稱、密碼及圖片中的驗證碼後，按“登入”

### 步驟說明

- 1 登入名稱：**每個註冊消防承辦商均被編配了專屬待的帳戶管理員用戶名稱（詳情請參閱消防處於2026年5月發出的信件）
- 2 密碼：**每個註冊消防承辦商均被編配了一組專用密碼（詳情請參閱消防處於2026年5月發出的信件）
- 3 圖片驗證碼 (CAPTCHA)：**輸入圖片中的字母及數字，如難以辨認可按刷新重新整理
- 4 按「登入」：**成功後進入帳戶管理主頁，可查看及管理所有子帳戶

**注意：**帳戶管理員帳號不能填寫或提交 FS 251 證書。每個帳戶均預設5次輸入密碼之機會，若製作者或批閱者帳戶被鎖，可由帳戶管理員為其重設密碼。若管理員帳戶密碼被鎖，可致電消防處熱線查詢。

每個註冊消防承辦商均被編配了專屬的熱線電話，下列為相關的電話號碼，請各承辦商留意：



3961 5118	3961 5102
3961 5100	3961 5101
3961 5113	3961 5108
3961 5121	3961 5066
3961 5125	3961 5106

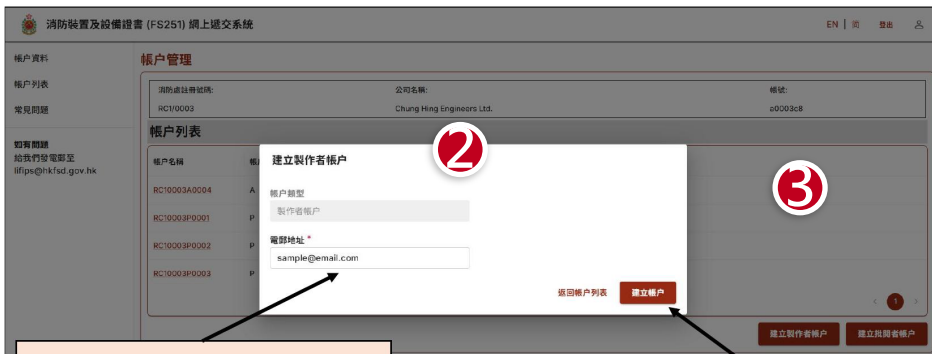


**重要：**根據《消防處通函第 4/2026 號》，由 2026 年 7 月 1 日起，FS 251 一律須透過網上遞交，不再接受其他（包括紙本）的遞交方式。

## 2 建立製作者帳戶

於帳戶管理主頁建立新的製作者 (Creator) 子帳戶，需提供電郵地址以傳送初始密碼

### 帳戶管理員 - 建立製作者帳戶



建立製作者及批閱者帳戶須要提供帳戶電郵地址用作傳送帳戶密碼

輸入電郵地址後按“建立帳戶”

### 步驟說明

- 1** 按「建立製作者帳戶」：於帳戶列表頁底部右方按此按鈕，彈出建立帳戶對話框
- 2** 電郵地址：輸入製作者的電郵地址，系統將以此發送初始登入密碼
- 3** 按「建立帳戶」：確認後帳戶即時建立，通知員工以電郵收取初始密碼並登入

製作者帳號格式如：RC10003P0001 (由系統自動指派)。製作者只能填寫及儲存證書，不能簽署或提交至消防處。



**重要：**根據《消防處通函第 4/2026 號》，由 2026 年 7 月 1 日起，FS 251 一律須透過網上遞交，不再接受其他（包括紙本）的遞交方式。

### 3

## 建立批閱者帳戶

建立批閱者 (Reviewer) 帳戶，需額外選擇「獲授權人簽署人姓名」（即登記於消防處的授權簽署人）

### 帳戶管理員 - 建立批閱者帳戶



### 步驟說明

- 1 電郵地址：**輸入批閱者的電郵地址，系統將以此發送初始登入密碼
- 2 獲授權人簽署人姓名：**從下拉選單選擇已向消防處登記的授權簽署人
- 3 按「建立帳戶」：**帳戶即時建立，批閱者須另行連結「智方便」方可簽署證書

**警告：**批閱者帳戶必須連結已在消防處登記的授權簽署人，否則簽署之 FS 251 無效。如授權簽署人有變更，請聯絡消防處更新記錄。



**重要：**根據《消防處通函第 4/2026 號》，由 2026 年 7 月 1 日起，FS 251 一律須透過網上遞交，不再接受其他（包括紙本）的遞交方式。

### 4

## 重設子帳戶密碼

當員工忘記密碼或帳戶被鎖定時，帳戶管理員可進入帳戶資料頁重設密碼

### 帳戶管理員 - 帳戶資料(重設帳戶密碼)

The screenshot shows the 'Account Information' page in the 'Fire Services Department (FS251) Online Submission System'. The page has a left sidebar with navigation options like 'Account Information', 'Account List', and 'Common Questions'. The main content area is titled 'Account Information' and contains a table with account details. A red circle '1' highlights the 'Account List' link in the sidebar. A red circle '2' highlights the 'Reset Password' button at the bottom right of the account details form. A red circle '3' highlights the 'Update Account Information' button next to it. The account details shown include: Account ID (RC10003P0001), Account Type (製作者帳戶), Last Login Time (2026-04-29 12:05), Email Address (sample@email.com), Existing Certificates (0), and Pending Certificates (1). There is also a dropdown menu for 'Transfer account to other account'.

按“重設密碼”按鈕重設帳戶密碼

### 步驟說明

- 1 帳戶列表：**於左側選單按「帳戶列表」，找到相關帳戶並按帳號進入帳戶資料頁
- 2 按「重設密碼」：**系統自動生成臨時密碼並發送至該帳戶登記電郵，無需手動輸入
- 3 更新帳戶資料：**如需修改電郵地址，先更新後再重設密碼，確保新密碼發送至正確電郵

重設密碼後，請通知相關員工查閱電郵取得臨時密碼，並提醒首次登入後立即更改密碼。



**重要：**根據《消防處通函第 4/2026 號》，由 2026 年 7 月 1 日起，FS 251 一律須透過網上遞交，不再接受其他（包括紙本）的遞交方式。

### 5 移交證書及刪除帳戶

員工離職或調職時，管理員須先將帳戶下的所有證書移交至其他帳戶，方可刪除

## 帳戶管理員 - 帳戶資料(轉移證書)

消防裝置及設備證書 (FS251) 網上遞交系統

帳戶資料

帳戶列表

常見問題

設有問題  
給我們發電郵至  
ifcs@hksd.gov.hk

帳戶資料

帳號 RC10003A0004 帳戶類型 批閱者帳戶 上次登入時間 2026-04-30 15:03

電子 com

已儲存證書 21 待簽的證書 3

刪除帳戶前應將帳戶中的所有證書轉移至其他帳戶

至帳戶

RC10003P0001  
RC10003P0002  
RC10003P0003  
RC10003P0005  
RC10003A0006  
RC10003P0007

轉移 重設密碼 更新帳戶資料

帳戶管理員可轉移制作者或批閱者帳戶中所有已儲存或待簽的證書。帳戶沒有已儲存或待簽的證書才可以刪除帳戶

### 步驟說明

- 1 下拉選單：**選擇接收證書的目標帳戶，所有已儲存及待簽署證書將全數移交
- 2 按「轉移」：**確認移交，操作即時生效，目標帳戶可立即查閱及處理相關證書
- 3 刪除帳戶：**移交所有證書後，帳戶證書數量顯示為 0，方可按「刪除帳戶」

**警告：**帳戶刪除後不可恢復。請確認所有證書已移交後再執行刪除。已提交消防處的記錄不受影響。

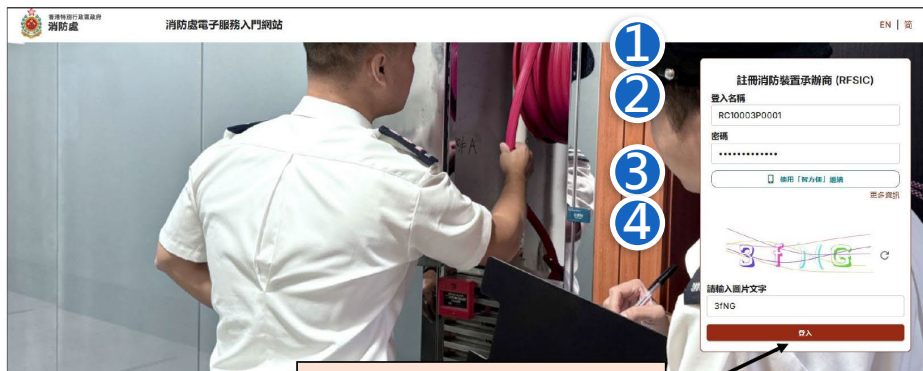


**重要：**根據《消防處通函第 4/2026 號》，由 2026 年 7 月 1 日起，FS 251 一律須透過網上遞交，不再接受其他（包括紙本）的遞交方式。

### 1 登入系統

前往 FS 251，以製作者帳戶登入名稱、密碼及驗證碼登入

## 制作者帳戶 – 登入



在登入畫面中，輸入登入名稱、密碼及圖片中的驗證碼後，按“登入”

### 步驟說明

- 1 登入名稱：**輸入製作者帳號（格式如：RC10003P0001），由帳戶管理員建立
- 2 密碼：**輸入登入密碼，首次登入請使用電郵收到的臨時密碼
- 3 圖片驗證碼：**輸入圖片中所示的英文字母及數字
- 4 按「登入」：**成功後左側顯示「填寫證書」、「已儲存的證書」等功能

製作者可填寫及儲存 FS 251 草稿，但不能簽署或提交。完成填寫後須更改狀態為「待簽署」，交由批閱者跟進。每個帳戶均預設5次輸入密碼之機會，若製作者或批閱者帳戶被鎖，可由帳戶管理員為其重設密碼。







⚠️ **重要：**根據《消防處通函第 4/2026 號》，由 2026 年 7 月 1 日起，FS 251 一律須透過網上遞交，不再接受其他（包括紙本）的遞交方式。

### 4 查閱已儲存的 FS 251 證書

填寫後按「儲存」，證書進入「已儲存的證書」清單。確認無誤後更改狀態為「待簽署」交批閱者處理

## 制作者帳戶 – 填寫證書(網上填寫)



儲存後可在「已儲存的證書」中下載FS251證書草稿

### 步驟說明

- 1 「已儲存的證書」：左側選單點選此項，查看所有草稿狀態的 FS 251 證書
- 2 按證書編號連結：點擊編號可重新修改，或在詳情頁將狀態更改為「待簽署」
- 3 下載圖示：可下載 FS 251 草稿 PDF 預覽，確認格式正確後再提交

警告：狀態更改為「待簽署」後，製作者不能再修改內容。如需更改，請聯絡批閱者將證書退回後重新編輯。



**重要：**根據《消防處通函第 4/2026 號》，由 2026 年 7 月 1 日起，FS 251 一律須透過網上遞交，不再接受其他（包括紙本）的遞交方式。

## 5 下載待簽的證書

製作者帳戶可下載待簽的證書，僅供參考及與顧客溝通之用。



### 步驟說明

- 1 「未提交水印」：**凡未經批閱者簽署的FS251均會有「未提交」字樣的水印
- 2 沒有QR Code：**此版本的FS251不會有防偽特徵的QR code

**警告：**此版本的證書不會附有具防偽特徵的QR code，亦不視為正式的FS251。

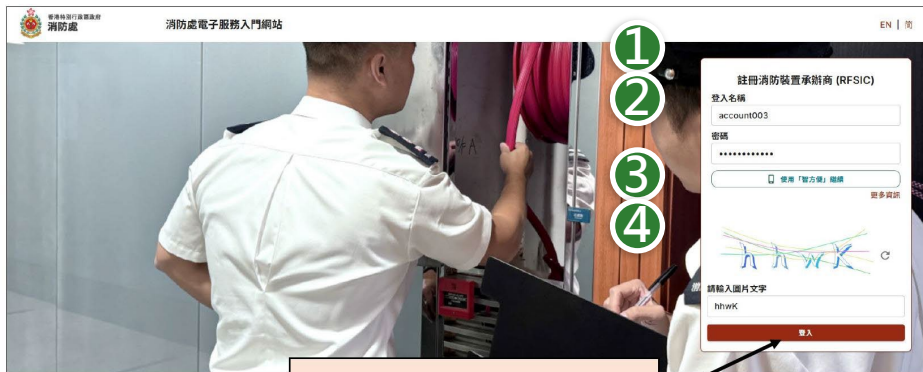


**重要：**根據《消防處通函第 4/2026 號》，由 2026 年 7 月 1 日起，FS 251 一律須透過網上遞交，不再接受其他（包括紙本）的遞交方式。

### 1 登入系統

以批閱者帳戶登入 FS 251，首次登入後需連結「智方便」方可簽署證書

## 批閱者帳戶 – 連結「智方便」帳戶



在登入畫面中，輸入登入名稱、密碼及圖片中的驗證碼後，按“登入”

### 步驟說明

- 1 登入名稱：**輸入批閱者帳號（格式如：RC10003A0004），由帳戶管理員建立
- 2 密碼：**輸入登入密碼，首次登入請使用電郵收到的臨時密碼
- 3 圖片驗證碼：**輸入圖片中所示的英文字母及數字
- 4 按「登入」：**成功後進入系統，首次登入須先完成「智方便」連結方可簽署 FS 251

批閱者是 FS 251 的把關人，負責核對內容、數碼簽署及提交至消防處。簽署須使用「智方便」或 .p12/.pfx 數碼憑證。每個帳戶均預設 5 次輸入密碼之機會，若製作者或批閱者帳戶被鎖，可由帳戶管理員為其重設密碼。



**重要：**根據《消防處通函第 4/2026 號》，由 2026 年 7 月 1 日起，FS 251 一律須透過網上遞交，不再接受其他（包括紙本）的遞交方式。

## 2 連結「智方便」(iAM Smart)【首次設定，僅需一次】

批閱者首次登入後須連結「智方便」帳戶，完成後才可使用智方便數碼簽署 FS 251 證書

### 批閱者帳戶 – 連結「智方便」帳戶



按照指示以手機上的智方便應用程式掃描二維碼

#### 步驟說明

- 1 按照頁面指示操作：**步驟：(1) 手機開啟「智方便」App；(2) 點擊掃描按鈕；(3) 掃描頁面 QR Code
- 2 掃描 QR Code：**用手機「智方便+」App 掃描此 QR Code，在手機確認連結請求並完成認證

「智方便+」為香港政府數碼身份認證 App，須先完成個人身份核實方可使用。App Store / Google Play 搜尋「智方便」下載安裝。



**重要：**根據《消防處通函第 4/2026 號》，由 2026 年 7 月 1 日起，FS 251 一律須透過網上遞交，不再接受其他（包括紙本）的遞交方式。

### 3 查閱「待簽的證書」清單

製作者將證書更改為「待簽署」狀態後，批閱者須開啟核對所有資料，確認無誤方可簽署

## 批閱者帳戶 – 簽署證書(檢查內容)

消防裝置及設備證書 (FS251) 網上遞交系統

主頁 待簽的證書

填寫證書  
已儲存的證書  
待簽的證書  
待提交的證書  
已提交的證書  
轉移證書  
常見問題  
如有問題  
給我們發電郵至  
lifips@hksfd.gov.hk

待簽的證書

公司名稱: Company A 帳號: account003

證書編號/客戶名稱/地址

證書編號 檢查 客戶名稱 地址 最後更新帳戶 建立證書日期 證明文件 下載

<input type="checkbox"/>	04010571000051...	未檢查	ABC Company	Fiat A, Floor 2, TEXWOOD PLAZ...	account003	08/05/2026		
<input type="checkbox"/>	04010571000091...	未檢查	ABC Company	Fiat E, Floor 5, TEXWOOD PLAZ...	account003	08/05/2026		
<input type="checkbox"/>	04010571000051...	未檢查	ABC Company	Fiat C, Floor 2, COS CENTRE, 56...	account003	08/05/2026		
<input type="checkbox"/>	04010571000097...	未檢查	... Limited	Fiat 320, Floor 3, CCS CENTRE, ...	account003	07/05/2026		

按下證書編號開啟證書以作檢查

批閱者須檢查FS251證書內容正確才可簽署

### 步驟說明

- 1 「待簽的證書」：**左側選單點選此項，查看所有待批閱者簽署的 FS 251 證書
- 2 按證書編號連結：**點擊編號開啟詳情，仔細核對所有資料（承辦商、地址、系統類別、測試結果等）
- 3 「未檢查」狀態：**批閱者尚未開啟核對的證書標示為「未檢查」，完成簽署後狀態更新

**警告：**批閱者須對所簽署的 FS 251 內容負責。如資料有誤，請退回製作者修正，切勿簽署有錯誤的證書。



**重要：**根據《消防處通函第 4/2026 號》，由 2026 年 7 月 1 日起，FS 251 一律須透過網上遞交，不再接受其他（包括紙本）的遞交方式。

## 4 更新發出日期及提交 FS 251 至消防處

簽署後進入「待提交的證書」，填入發出日期並確認聲明，按「提交FS251證書副本至消防處」完成

### 批閱者帳戶 – 提交證書

The screenshot shows the '待提交的FS251證書' (Pending FS 251 Certificates) page. It includes a sidebar with navigation options, a header with user information, and a table of certificates. Callout 1 points to the sidebar, 2 to the '待提交的證書' link, 3 to the '發出日期' (Issue Date) column in the table, and 4 to the '更新發出日期' (Update Issue Date) button at the bottom.

證書編號	客戶名稱	地址	最後更新帳戶	建立證書日期	發出日期	證明文件	下載
081...	ABC Company	F1st A, Floor 2, TEKWOOD PLAZA, 4...	account003	08/05/2026			
08109...	ABC Company	F1st E, Floor 5, TEKWOOD PLAZA, 4 ...	account003	08/05/2026			

發出日期  
DD/MM/YYYY  
 FS 251 證明書已發覺不作出指示的人。

注銷證書    更新發出日期    提交FS251證書副本至消防處

#### 步驟說明

- 1 「待提交的證書」：左側選單點選此項，查看已完成簽署等待提交的證書
- 2 選取證書：勾選需要提交的證書（可一次選取多份）
- 3 填入發出日期：輸入 FS 251 的正式發出日期（DD/MM/YYYY），並勾選聲明確認欄
- 4 按「提交至消防處」：系統即時上傳並生成帶 QR Code 的 FS 251 正式證書供下載留存

提交成功後，FS 251 證書附有 QR Code，業主或物業管理人可掃描 QR Code 核實證書真偽及詳情。